



# RED C INSTITUTE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY

SINCE 2007



History of Commitment, Devotion & Excellence in Education

## ADMISSION APPLICATION FORM

Form Sr. #: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

All entries in the form must be made in BLOCK LETTERS. Incomplete form will not be entertained.

### Applied for 3 Years (DAE)

- |  |  |  |                                   |
|--|--|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Petroleum & Gas | <input type="checkbox"/> Electrical    | <input type="checkbox"/> Computer (AI)         | <input type="checkbox"/> Civil    |
| <input type="checkbox"/> Mechanical      | <input type="checkbox"/> Electronics   | <input type="checkbox"/> Telecom               | <input type="checkbox"/> Chemical |
| <input type="checkbox"/> Bio Medical     | <input type="checkbox"/> Refrigeration | <input type="checkbox"/> Dress Design & Making |                                   |

Photo

### Applied for DIT (Diploma in Information Technology)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 4-Semesters DIT (HSSC & DAE Equivalent) | <input type="checkbox"/> 2-Semesters DIT |
|--|--|

### Applied for HSSC

- |   |  |                                |                             |
|---|--|--------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> FSc (Pre-Engg.)            | <input type="checkbox"/> FSc (Pre-Med.)                | <input type="checkbox"/> I.Com | <input type="checkbox"/> FA |
| <input type="checkbox"/> Fsc ( _____, Math, _____ ) | <input type="checkbox"/> ICS ( Computer, Math, _____ ) |                                |                             |

### Applied for Diploma / Course

Diploma / Course Name \_\_\_\_\_  1 Year  6 Months  3 Months

### Personal Information

Student's Name: \_\_\_\_\_

Father's Name: \_\_\_\_\_

Guardian Relation: \_\_\_\_\_ Guardian/Self CNIC: \_\_\_\_\_

Guardian/Self Occupation: \_\_\_\_\_ Gender:  Male  Female

Shift:  Morning  Evening Hostel:  Not Needed  Needed

Domicile: \_\_\_\_\_ Religion: \_\_\_\_\_

Transport:  Not Needed  Needed Medium of Instructions  Urdu  English

Date of Birth: \_\_\_\_\_ Home Phone: \_\_\_\_\_

Cell # (Parents WhatsApp) \_\_\_\_\_ Cell # (Student WhatsApp) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Sports Interested: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Roll No: (for Office Use Only) \_\_\_\_\_

## Education

Sr.#	Degree/Diploma Certification	Board/University/Institution	Total Marks	Obtained Marks	Grade	Passing Year
1.						
2.						
3.						

## Documents Attached

Attach the following copies of documents along with this admission application form.

- 4 # of Photocopies of matric detail marks certificate
- 4 # of Photographs of student
- 2 # of Photocopy of self CNIC / B.Form
- Understating duly signed by father/guardian (بیان حلفی)
- Father death certificate attached. (In case of relevant scholarship only)
- Merit scholarship form attached. (In case of relevant scholarship only)

### For Office use only

#### Principal Remarks:

---

---

---

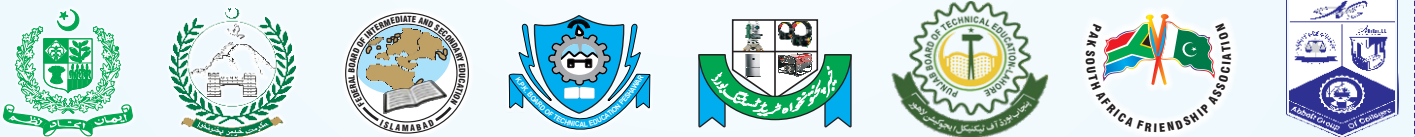
#### Miscellaneous Fee

#### Tuition. Fee

#### Principal Signature:

#### Principal Stamp:

### Association / Registration / Affiliation



### Funded By



Rs. 200/-

# بیانِ حلفی

(طلباء و طالبات اور سرپرست کی طرف سے)

میں مسمی

سرپرست اعلیٰ طالب علم نام

- امیدوار داخلہ برائے ٹیکنالوجی / گروپ \_\_\_\_\_ ذیل حلفیہ بیان اقرار کرتا / کرتی / کرتے ہیں۔
- ۱- ہم نے کالج ویب سائٹ ([www.riet.edu.pk](http://www.riet.edu.pk)) / پراسیکٹس کا بغور مطالعہ کیا ہے اور اس میں درج قواعد و ضوابط کی پوری طرح سے پابندی کرونگا / کرونگی / کریں گے اور دورانِ تعلیم انتظامیہ کی طرف سے جاری کردہ ہدایات و قوانین اور فیصلوں پر مکمل طور پر عمل کرونگا / کرونگی / کریں گے۔
  - ۲- کالج میں نصابی سرگرمیوں کے سوا کسی بھی غیر ذمہ دارانہ / سیاسی / فرقہ وارانہ / تخریبی سرگرمیوں میں بالواسطہ یا بلاواسطہ حصہ نہیں لوں گا / لوں گی۔
  - ۳- کالج یونیفارم زیب تن برضا و رغبت کرونگا / کرونگی۔
  - ۴- کالج کی چار دیواری کے اندر موبائل فون / ریڈیو یا اس سے ملنے جلتے آلات لانا اور ان کا استعمال قطعاً ممنوع ہے اور پکڑے جانے کی صورت میں یہ آلات قابل ضبطی تصور کرونگا / کرونگی / کریں گے۔
  - ۵- کالج میں سگریٹ نوشی کی ممانعت کی سختی سے پابندی کرونگا / کرونگی۔
  - ۶- کالج کے باہر کسی بھی قسم کی سرگرمیوں میں حصہ لینے کی ذمہ داری کالج پر ہرگز عائد نہ ہوگی۔ بلکہ اُس کی ذمہ داری صرف اور صرف مجھ / سرپرست پر عائد ہوگی۔
  - ۷- (الف) میں پراسیکٹس / کالج کیلنڈر کے مطابق اپنی فیس / واجبات کی ادائیگی کرونگا / کرونگی / کریں گے۔ اور وقت پر فیس نہ ادا کرنے کی صورت میں خوشی سے جرمانہ ادا کرونگا / کرونگی / کریں گے۔
  - (ب) کالج کے ادا شدہ فیس / واجبات کسی بھی صورت میں ناقابل واپسی / ناقابل انتقال تصور کرتا ہوں / کرتی ہوں / کرتے ہیں
  - (ج) جمع شدہ فیسوں کی رسیدیں اچھی طرح پڑھ کر وصول کرونگا / کرونگی / کریں گے۔ اُن کو محفوظ رکھوں گا / رکھوں گی / رکھیں گے اور ضرورت پڑنے پر کالج کی انتظامیہ کو پیش کرونگا / کرونگی / کریں گے۔
  - (د) E-Banking کی مدد سے کوئی فیس ہرگز جمع نہ ہوگی، بوجہ مجبوری پرنسپل سے تحریری اجازت لے کر کیا جاسکتا ہے بصورت دیگر کالج انتظامیہ ہرگز ذمہ دار نہ ہوگا۔
  - (ر) پریشانی سے بچنے کیلئے کیش واجبات جمع کروا کر فوراً کمپیوٹرائز رسید وصول کرنے کا پابند ہوں گا / ہوں گی / ہوں گے۔
  - (ز) رسید وصولی کے بعد کوائف غور سے چیک کرونگا / کرونگی۔ غلطی کی صورت میں اکاؤنٹ آفیسر / CEO سے فوراً درست کرونگا / کرونگی۔ بعد میں ادارہ کو کسی قسم کی رسید سے مطلقہ شکایت / نقصان کا ذمہ دار ہرگز نہ ٹھراؤنگا / ٹھراؤنگی۔
  - ۸- کالج کاشنختی کارڈ، بورڈ کی رجسٹریشن کارڈ اور امتحانی کارڈ کو محفوظ رکھوں گا / رکھوں گی۔
  - ۹- بورڈ میں رجسٹریشن جانے سے پہلے سابقہ متعلقہ بورڈ سے بورڈ مائیگريشن سرٹیفکیٹ اور میٹرک کی DMG کی فوٹو کاپی کی ویریفیکیشن کی اصل کاپی کالج کے انتظامیہ کو مہیا کروں گا / کروں گی / کریں گے۔

- ۱۰- ادارے میں تعلیم و تربیت، عملی کام اور تفریحی / تعلیمی دورے کے دوران پیش آنے والے حادثات کی صورت میں ادارے کی انتظامیہ کو ذمہ دار نہیں ٹھہراؤں گا / ٹھہرائیں گے۔
- ۱۱- ہم سرپرست / والدین کم از کم ہفتہ / مہینہ میں ایک بار ضرور طالب علم کی تعلیمی اور اخلاقی کارکردگی کے حوالے سے کالج کا وزٹ کریں گے اور Parent Teacher Council Day پر لازمی آئیں گے نہ آنے کی صورت میں ادارہ بچے کے رزلٹ کا ذمہ دار نہ ہوگا۔
- ۱۲- کالج کی تمام ٹیٹیفیکیشن کلاس کے وٹس اپ گروپ یا MIS کی Login پر باقاعدگی سے دیکھا کرونگا / کرونگی / کریں گے۔
- ۱۳- اگر کالج یا کالج کے ہمسایہ کی پراپرٹی کو نقصان پہنچایا تو اس کی ڈبل قیمت ادا کرنے کا پابند ہوں گا / ہوں گی / ہوں گے۔
- ۱۴- میں کالج میں کم از کم 85% حاضری کا پابند ہوں گا / ہوں گی۔ اس سے کم حاضری کی صورت میں متعلقہ بورڈ کا امتحانی داخلہ بھیجنے سے روک دیا جائے وقتاً فوقتاً اس حوالے سے کالج کی انتظامیہ سے سال کے شروع سے ہی آگاہی رکھوں گا / رکھوں گی / رکھیں گے۔
- ۱۵- کسی بھی حوالے سے کالج کی انتظامیہ سے بدسلوکی نہ کرونگا / کرونگی۔ بدسلوکی کی صورت میں کالج انتظامیہ کو قانونی کارروائی کا حق حاصل ہوگا۔
- ۱۶- کسی بھی دشواری / شکایت کی صورت میں کالج کی انتظامیہ کو صرف تحریری شکل میں اور مطلوبہ وقت پر مطلع کرونگا / کرونگی / کریں گے۔
- ۱۷- ہم کالج انتظامیہ کے انتہائی مشکور ہیں کہ جنہوں نے کالج میں جدید مینجمنٹ انفارمیشن سسٹم (MIS) کو متعارف کروایا جو کہ ہم والدین کیلئے انتہائی مفید ثابت ہوگا۔ اور ہم اس کو باقاعدگی سے آن لائن وزٹ کریں گے۔ تاکہ بچے کی کارکردگی سے مستفید ہو سکے۔ اس مقصد کیلئے کالج انتظامیہ سے MIS کا User Name اور Password ضرور حاصل کریں گے۔
- ۱۸- کار / موٹر سائیکل / سائیکل کالج کے پارکنگ میں اپنی ذمہ داری پر کھڑی کر سکتے ہیں۔ کالج کسی بھی قسم کے نقصان کا ہرگز ذمہ دار نہ ہوگا۔
- ۱۹- اگر میں کسی بھی خلاف ورزی میں پایا گیا / پائی گئی تو پرنسپل کا فیصلہ حتمی تصور ہوگا اور میں اس کو کسی بھی کورٹ میں چیلنج کرنے کا اہل نہ ہوگا / ہوں گی / ہوں گے۔

خط و کتابت کا پتہ \_\_\_\_\_

نام طالب علم \_\_\_\_\_

نام سرپرست / والد \_\_\_\_\_

دستخط طالب علم \_\_\_\_\_

دستخط سرپرست / والد \_\_\_\_\_

طالب علم کا نشان انگوٹھا \_\_\_\_\_

سرپرست کا نشان انگوٹھا \_\_\_\_\_

تاریخ \_\_\_\_\_

سرپرست کا C.N.I.C نمبر \_\_\_\_\_

سرپرست کا موبائل نمبر \_\_\_\_\_